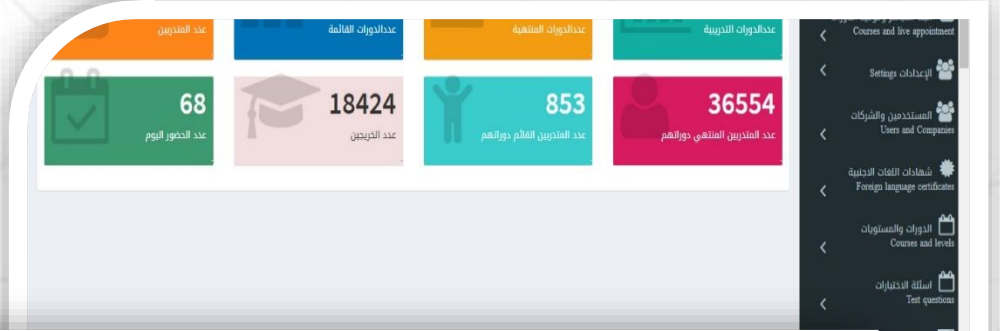


منصة شؤون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية

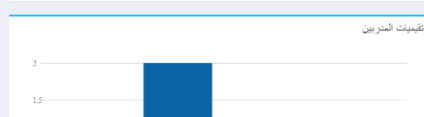
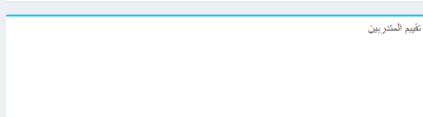
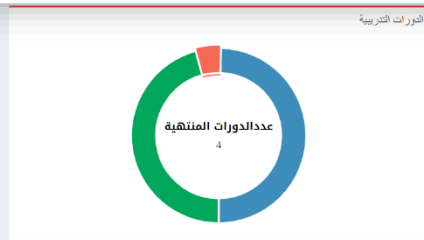
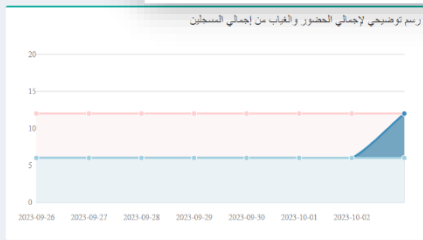


الرئيسية من نحن الدورات التدريبية التدريب الإلكتروني المركز الإعلامي حول توظيف الوظائف اتصل بنا

شعارنا

تدريب نوعي غايته التميز
تقديم تعليم نوعي بجدارة عالية ومعايير دولية يحقق أهداف المؤسسات التعليمية

اتصل بنا



- تقارير الاستبيان وتقييم المدربين
- امثلة الامتحانات
- امثلة الاختبارات
- فئات الدراسية
- القسم الدراسية
- البرامج والمواد
- الرسائل والبريد الإلكتروني
- تسجيل المتدربين

وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن وغير متزامن والحضور وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدربين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

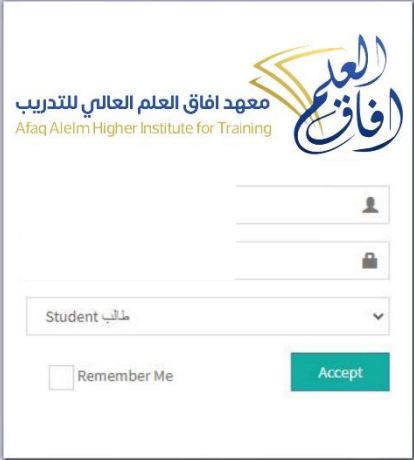
إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



المستخدمين

حساب المتدرب



معهد افاق العلم العالي للتدريب
Afaq Alelm Higher Institute for Training

العلم افاق

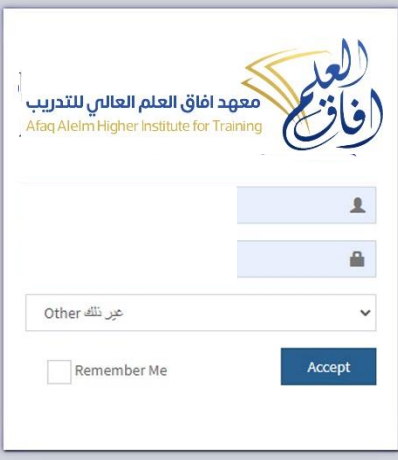
العلم افاق

العلم افاق

طالب Student

Remember Me

حساب مدير النظام والادارة



معهد افاق العلم العالي للتدريب
Afaq Alelm Higher Institute for Training

العلم افاق

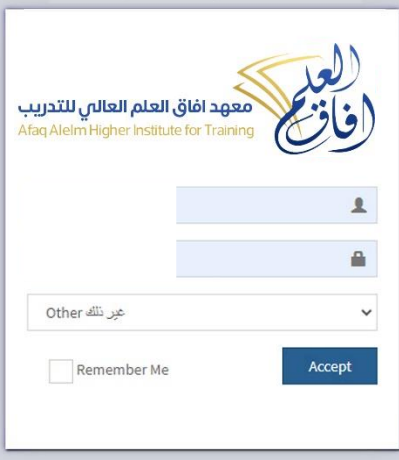
العلم افاق

العلم افاق

غير ذلك Other

Remember Me

حساب المدرب



معهد افاق العلم العالي للتدريب
Afaq Alelm Higher Institute for Training

العلم افاق

العلم افاق

العلم افاق

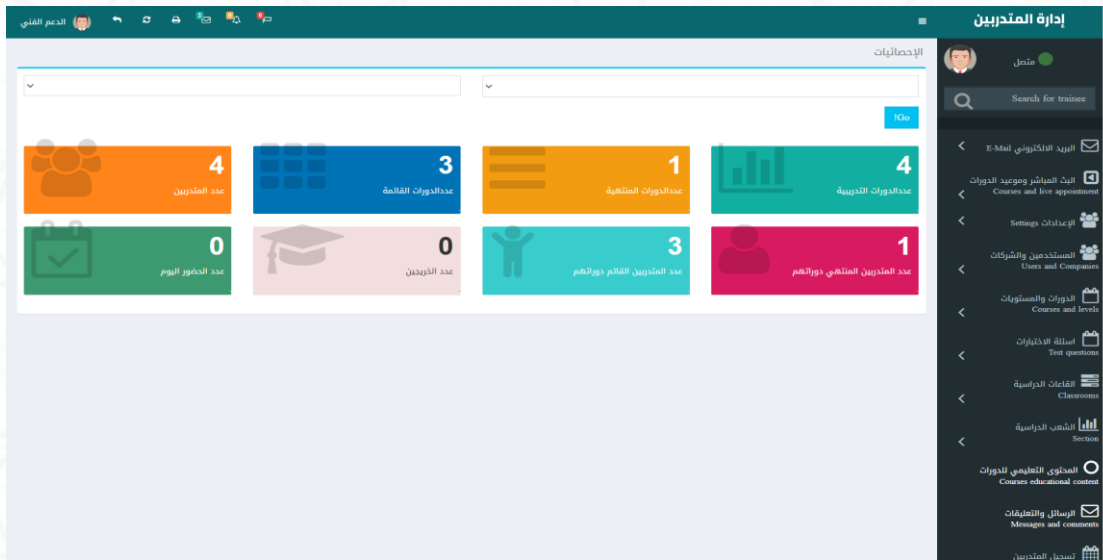
غير ذلك Other

Remember Me

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

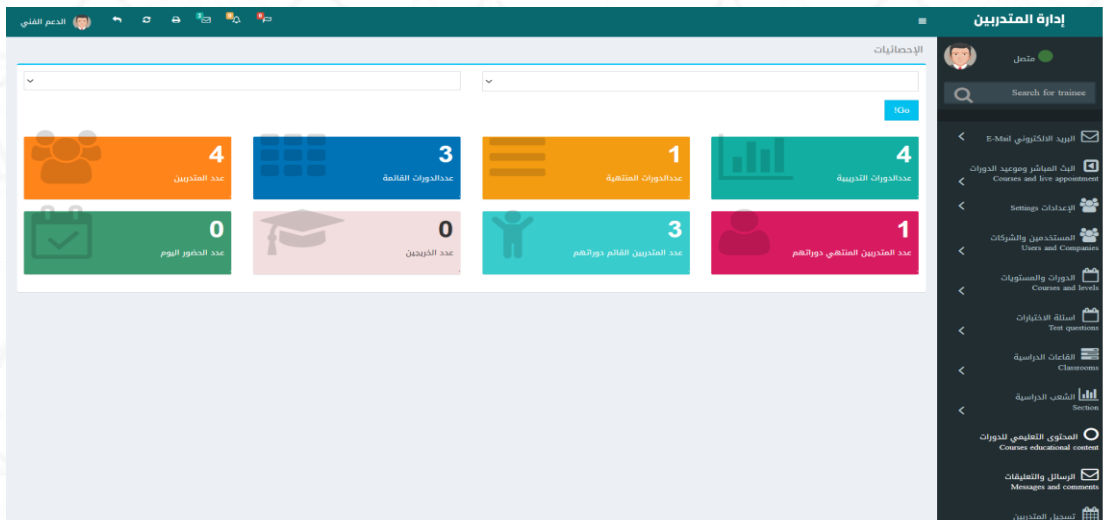
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



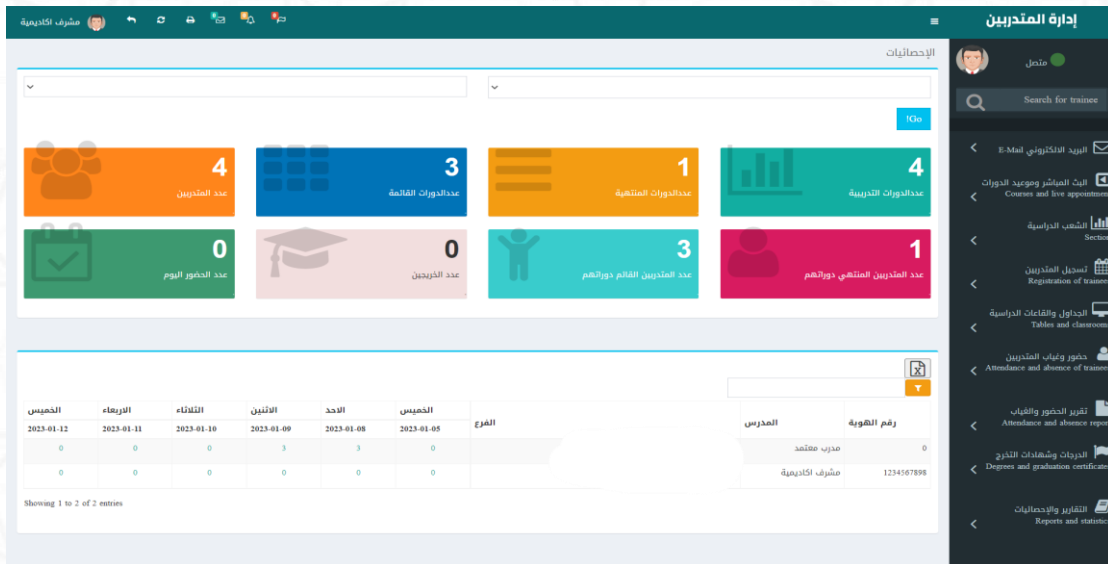
الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



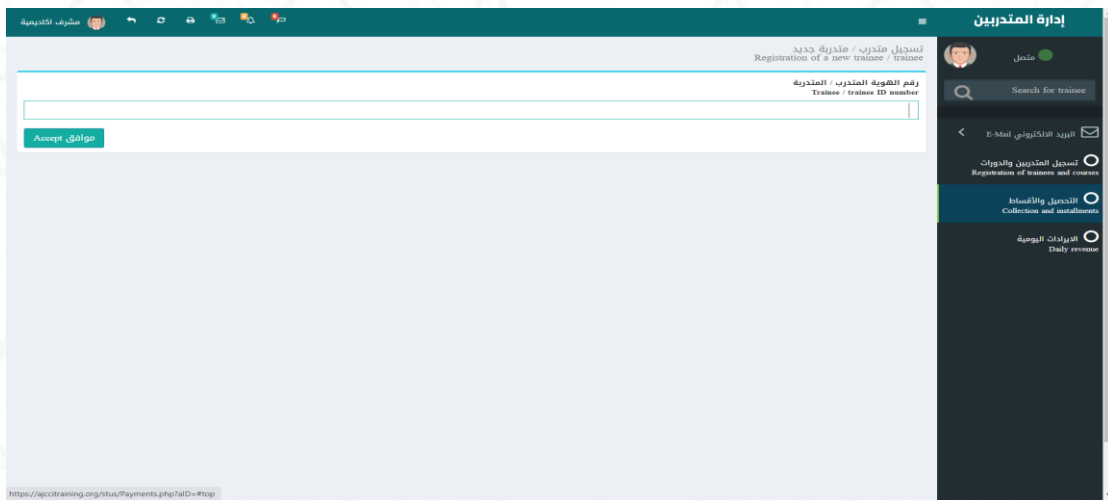
المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



المعلمين

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البحث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

جرب تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠١ هـ
الموافق : ٢٠٢٤-٠٤-١٠ م



مدير
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (3)

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ		معهد افاق العلم العالي للتدريب Afaq Aleim Higher Institute for Training	
م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الفرق
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

تفاصيل الدورة	
مستوى الدورة	السلامة والصحة المهنية
رقم الدورة	5
المدة	3 يوم
الفترة	من : 1445-10-01 إلى : 1444-10-1
الوقت	2024-04-10 2023-04-22
النوع	مسائي
مدرس الدورة	مدرس مفضل
مدير المساءة	عادل مبارك

ملاحظة :
(1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي
(2) توقيع مدير المساءة بشكل رسمي

إدارة المتدربين	
Listening	الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية
1 : المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :	<ul style="list-style-type: none"> توضيح الرؤية والاتجاه والطرق الذي يقود إليه التغيير. مرب الملان والقوهه من طرف القائد. أن يلمس الموظفون تلك المكاسب. توفر الثقة المتبادلة بين اعضاء التحالف.
2 : يرى كونر أن التفاعل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :	<ul style="list-style-type: none"> مرحلة اذابة الجليد مرحلة إعادة التجميد مرحلة الاستقرار التحسينات القصيرة الأجل
3 : يكون نموذج كونر من خطوات عملية التغيير التنظيمي :	<ul style="list-style-type: none"> سنة سبعة ثمانية تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainees Management) section of the system. A modal window titled 'تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب' (Edit Data: Industrial and Commercial Training Center in Juf) is open. The form contains the following fields:

اسم الفرع	Branches name
المدير المعتمد بالمؤسسة	of Commerce and Industry Training Center
المدير المعتمد بالوزارة	المعهد المعتمد بالوزارة
مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة	مسمى المعهد/المركز بالوزارة
مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة English	مسمى المعهد/المركز بالوزارة English
مسمى المعهد/المركز بالوزارة English	of Commerce and Industry Training Center
ترخيص المؤسسة	ترخيص الوزارة
مكتب مدير التدريب الاهلي1	مكتب مدير التدريب الاهلي2
مدير عام الإدارة العامة للتدريب التقني	نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب
مدير عام التدريب الاهلي3	مدير التدريب الاهلي
مدير مركز التعليم العالمي والاد	عبدالرحمن بن عبدالله المرزوقي
المدير (الوزارة)	د/ إبراهيم بن علي الفرجان

At the bottom of the form, there is a 'الشعار' (Logo) section with a 'Choose File' button and a 'تحفظ التغييرات' (Save Changes) button.

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainees Management) section of the system. A modal window titled 'رسوم التسجيل' (Registration Fees) is open. The form contains the following fields:

نوع الرسوم	رسوم التسجيل
رسوم تصديق شهادة	
رسوم الاختيار	

At the bottom of the form, there is a 'تسجيل' (Save) button and a 'حذف' (Delete) button.

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب

المجال / التخصص

الاسم

الدرجة العلمية

الجنس

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

تسجيل

إدارة المتدربين

ممثل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

البريد المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and Levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

التعبئة الدراسية Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية وإضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

الدورات التدريبية

النوع	عدد أيام الحضور	الايام	عدد الساعات	رقم الاعتماد / الرمز	اسم الدورة	الفرع	المجال
دورة نظري	0	14	4	13194741	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
دورة نظري	0	15	3	13199692	أنماط القيادة		تطويري
دورة نظري	0	12	3	13194864	تخطيط الموارد البشرية		تطويري
دورة نظري	0	20	4	13198893	نظام المرافعات الشرعية واولاهه التقديرة		تطويري
دورة نظري	0	15	3	13197686	السلامة والصحة المهنية		تطويري
دورة نظري	0	9	3	13193835	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني		تطويري
دورة نظري	0	15	3	13191827	كيف تبدأ مشروعك الصغير		تطويري

Showing 1 to 7 of 7 entries

إدارة المتدربين

ممثل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and Levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

التعبئة الدراسية Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين

التجارب والفئات الدراسية

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

#	الفئة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

تعديل بيانات :

السؤال: What's Jill always doing?

الفئة: Listening

باقي السؤال: I'm extremely upset

عنوان 1: Listen to the conversation. Choose the correct answer

عنوان 2: Listen to the conversation. Choose the correct answer

النص: Listen to the conversation. Choose the correct answer

الاختيار الاول: a. She's always losing things

الاختيار الثاني: b. She's always getting stressed

الاختيار الثالث: c. She's always apologizing

الإجابة الصحيحة: a. She's always losing things

حفظ التغييرات

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

العيني	نظري	عملي	قاعة نظري
30	نظري		قاعة نظري 6
20	عملي		معمل 1
20	عملي		معمل 2
20	عملي		معمل 3
20	عملي		معمل 4
20	عملي		معمل 5
15	عملي		معمل 6
15	نظري		قاعة نظري 1
15	نظري		قاعة نظري 2
15	نظري		قاعة نظري 5
15	نظري		قاعة نظري 4
15	نظري		قاعة نظري 3
15	نظري		قاعة نظري 7

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



معهد افاق العلم العالي للتدريب
Afaq Alelm Higher Institute for Training

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

حريتنا: ١٤٤٤-٠٠٠٨ هـ
الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

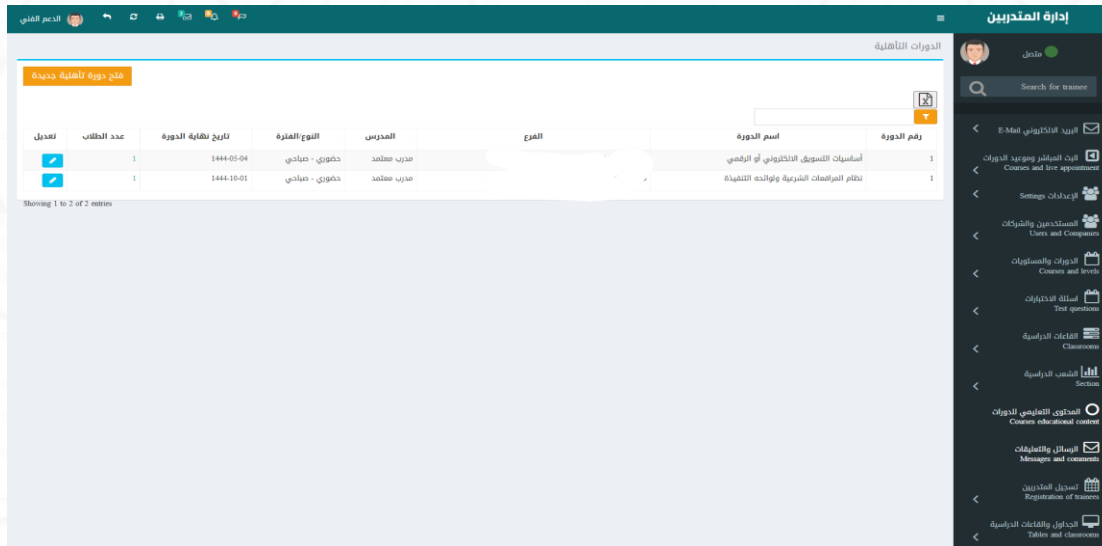
ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)





المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

- 1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية – لغة انجليزية



إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

الفرع:

اسم الدورة / المستوى
الدورات التصوي الإلكتروني أو الرقسي

اسم الشركة (إن وُجد)

اسم المحاضر / المدرب
محمود محمد

تاريخ بداية الدورة (هجري)

تاريخ نهاية الدورة (هجري)

تاريخ بداية الدورة (ميلادي)

تاريخ نهاية الدورة (ميلادي)

المعمل / القاعة
قاعة نظري 1

بداية الوقت

نهاية الوقت

التزام من الأحد

نوع الدورة

رابطات المحاضرة
https://us04web.zoom.us/j/73725716636?pwd=Zm9uZ2ZSc0pT6HlUHA4c0c0MDp5YVZGUh.1

عرض الدورة للتسجيل

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- **تسجيل المتدربين والدورات** : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد
Registration of a new trainee / trainee

رقم الشهوية المتدرب / المتدربة
Trainee / trainee ID number

موافق / Accept

إدارة المتدربين

استكمال ملخص / الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتقدمة الصناعية بالحرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنس: ♂

رقم الجواز المزمع: رقم الجواز المزمع

رقم الجواز المزمع: رقم الجواز المزمع

رقم الترخيص: رقم الترخيص

الصورة الشخصية: No file chosen [Choose File]

محل الجواز: محل الجواز

التسجيل

الواجهة اليمنى:

- البحث عن المتدرب
- البريد الإلكتروني E-Mail
- الوقت المتبقي للمواعيد
- الإعدادات Settings
- المستخدمين والشركات Users and Companies
- الدورات والمستويات Courses and levels
- سنة الاختبارات Test questions
- الفئات الدراسية Classrooms
- أقسام الدروس Section
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والرسائل Messages and communications
- تسجيل المتدربين Registration of trainees
- الجدول والمقاعد الدراسية Tables and classrooms

بيانات المتدرب بعد التسجيل

إدارة المتدربين

استكمال ملخص / الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتقدمة الصناعية بالحرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: يوسف عبدالله جاد

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: Yusuf Abdullah Jada

رقم الهوية / الإقامة: 1020304050

الجنس: ♂

رقم الجواز المزمع: رقم الجواز المزمع

رقم الجواز المزمع: رقم الجواز المزمع

رقم الترخيص: رقم الترخيص

الصورة الشخصية: No file chosen [Choose File]

محل الجواز: محل الجواز

التسجيل

الواجهة اليمنى:

- البحث عن المتدرب
- البريد الإلكتروني E-Mail
- الوقت المتبقي للمواعيد
- الإعدادات Settings
- المستخدمين والشركات Users and Companies
- الدورات والمستويات Courses and levels
- سنة الاختبارات Test questions
- الفئات الدراسية Classrooms
- أقسام الدروس Section
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والرسائل Messages and communications
- تسجيل المتدربين Registration of trainees
- الجدول والمقاعد الدراسية Tables and classrooms

Please select an item in the list.

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	التاريخ بداية الدورة	التاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	التغير	مبلغ الدورة	الدفع	التسجيل	مستوى التسجيل	ملاحظات
1	تأسيس التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الخبرة المتقدمة الصناعية بالحرف للتدريب	1444-4-4	1444-05-04	80	جدا	0	مجموعي	0	0	
1	تعميق المهارات التقنية	مركز الخبرة المتقدمة الصناعية بالحرف للتدريب	1444-3-1	1444-10-01	90	متاخر	0	مجموعي	0	0	
1	تطوير المهارات الشخصية والقيادية	مركز الخبرة المتقدمة الصناعية بالحرف للتدريب	1444-3-1	1444-10-01	90	متاخر	0	مجموعي	0	0	
1	مقدمة اللغة الإنجليزية للمستوى الأول	مركز الخبرة المتقدمة الصناعية بالحرف للتدريب	1444-4-1	1444-07-01	0	متاخر	0	مجموعي	0	0	

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / سوف يبدئه خالد

رقم الدورة: 2300

اسم الدورة: نظام المحاسبة الشرعية واولئحة التهيئة

الفرع: مركز الخبرة المتقدمة الصناعية بالحرف للتدريب

التاريخ: 12/01/2023

رقم السند / العملية / الإيجال: رقم السند / العملية / الإيجال

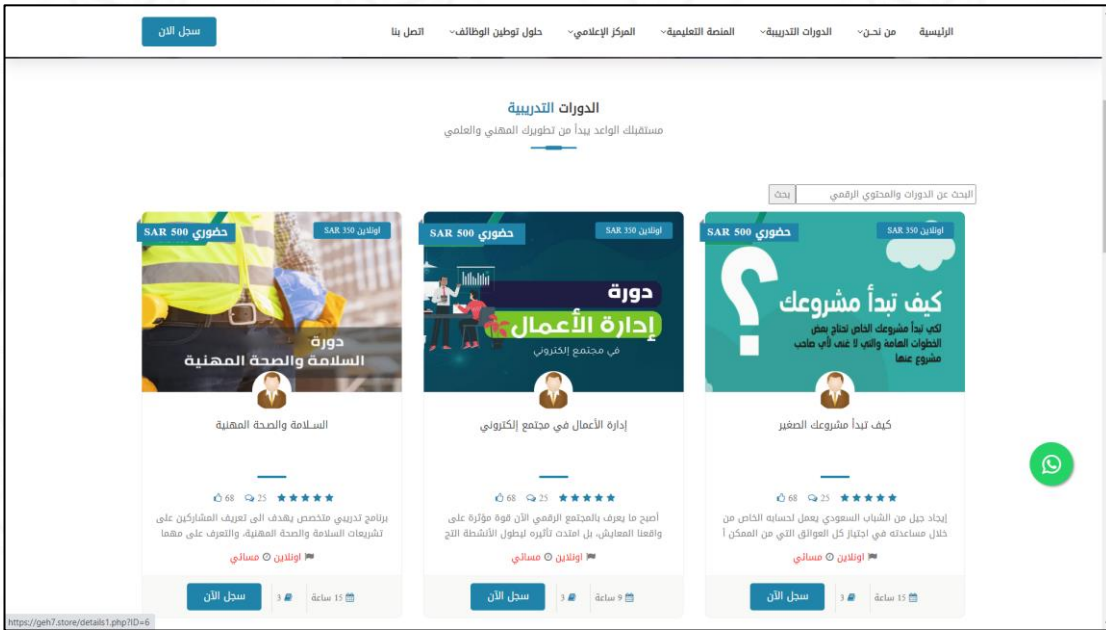
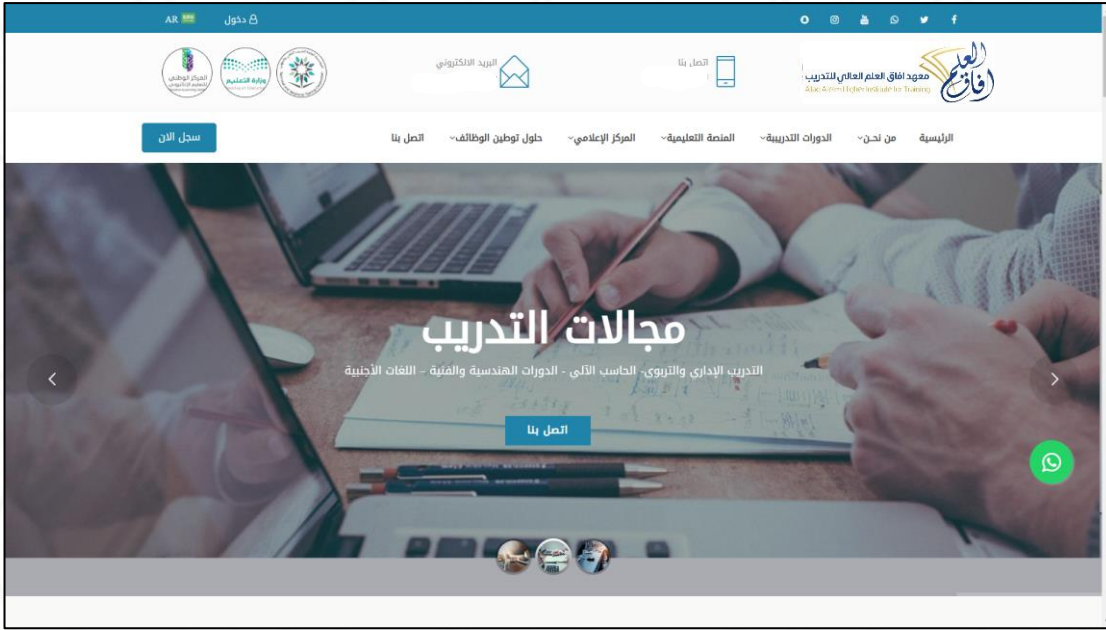
ملاحظات: ملاحظات

كشف حساب المتدرب

رقم	التاريخ	رقم السند/العملية	طريقة الدفع	مدى	ذات	المتبقي	ملاحظات	الإيجال
1	12-29-08 2022-09-20	855 - رسوم لتسجيل الدورة	الدمج	2500	2500	2500		

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حلول توظيف الوظائف
اتصل بنا

التسجيل الآن
أولاد
350 ريال
500 ريال
التدريب
تطويري

التسجيل بالدورة

الاسم


البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

I'm not a robot

ادفع الآن



إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حلول توظيف الوظائف
اتصل بنا

التسجيل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي


إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المناهج الجديدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية

تخطيط الموارد البشرية



إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل
معلومات الدورة
المدرّب

معلومات الدورة	
تاريخ بداية الدورة :	2023-04-22
مدة الدورة :	3
ساعات الدورة:	9
عدد المقاعد:	500
أيام الدراسة :	من الأحد الي الخميس
وقت الدورة :	19:00 - 22:00
فترة التدريب:	مستالي
نوع التدريب:	أولاد

AR
الدول
اتصل بنا
966551397179
مركز التعليم الإلكتروني

التسجيل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY

CVC

Saudi riyals 500


Powered by Moyasar

!Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: محمدالمحمد محمد

البريد الإلكتروني: almed_mohammed14@hotmail.com

رقم الهاتف: 966551397179



من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الي المنصة تلقائي

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الفرع:

الجنسية:

اسم المتدرب باللغة العربية:

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية:

تاريخ انتهاء الهوية:

الهوية:

رقم الجوال:

رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشعارات:

البريد الإلكتروني:

الهوية الشخصية:

ملحقات التسجيل:

مجال الدورات:

تسجيل جديد

الدعم الفني

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التدريب والقاعات الدراسية

خدمة العملاء C.R.M

الدورات

المسجلين	Course name	المدة	بداية الدورة	الدورة
X		40	2022-10-27	1 دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول
X	Data entry and word processing	سنة أشهر	0000-00-00	2 أساسيات التسويق الالكتروني او الرقمي
استعراض (3) ✓	Diploma in Computer Networking	سنتان ونصف	0000-00-00	3 تخطيط الموارد البشرية
استعراض (7) ✓	Using the computer in office work	ثلاثة أشهر	0000-00-00	4 نظام المرفقات الشرعية ولوائح التفتيش

Showing 1 to 4 of 4 entries

الدعم الفني

البحث والاستعلام

الفرق والديارات

المستخدمين والتطبيقات

التواصل الاجتماعي

القوائم الرئيسية

المفضلات

المدربين

الشركاء والعملاء

التعداد

اليوم الحور والفيديو

الرؤى الاخبار

الإعدادات والشهادات

الموترات والفعاليات

طلبات الاتصال والاستفسار

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

إلحاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
123456789	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@btmail.com	0				0				

Showing 1 to 1 of 1 entries

الدعم الفني

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

البيت المباشر وجميع الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

القسم Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب

معهد افاق العلم العالي للتدريب
Afaq Alelm Higher Institute for Training

العلم افاق

الاسم

الرقم

طالب Student

Remember Me

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد الخريجين 0

عدد المتدربين القائم دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرع	المدرس	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		مدرب معتمد	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

متصل

الابواب Taboo

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والصفحات الدراسية
Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'الحال' (Status). The table lists 7 entries, with the first one being 'أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي' (Basics of Electronic Marketing or Digital) with 46 questions. The right sidebar contains navigation options such as 'الوراء Inbox', 'الرسائل المرسلة Sent', 'المحذوفات Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	الحال
46	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
24	انماط القيادة	رقم	50
20	نظام المرافقات الشهرية ونواتج التنفيذ	رقم	50
11	تخطيط الموارد البشرية	رقم	50
20	السلامة والصحة المهنية	رقم	50
20	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	رقم	50
106	كيف تبدأ مشروعتك الصغير	رقم	50

The screenshot displays the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form. The form includes fields for 'الاسئلة' (Questions), 'الفرع' (Branch), 'باقى السؤال' (Rest of the question), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الاول' (First choice), 'الاختيار الثاني' (Second choice), 'الاختيار الثالث' (Third choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth choice), 'الصورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct answer), and 'صوت' (Sound). The form also includes a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button. The right sidebar is the same as in the previous screenshot.

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, it shows the course details: 'المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444'. Below this is a table with the following columns: #, العنوان (Title), الوصف (Description), رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link), and المرفقات (Attachments). The table contains two rows:

#	العنوان	الوصف	رابطة الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج اكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQzqgP2H	1-
8	محتوى الدورة			pdf_

On the right side, there is a sidebar menu with various options: 'متصل' (Connected), 'الوارد' (Inbox), 'الرسائل المرسلة' (Sent messages), 'المحذوفات' (Trash), 'الجدول والقاعات الدراسية' (Tables and classrooms), 'دورة أسئلة الاختبارات' (Managing test questions), 'المحتوى التعليمي للدورات' (Courses educational content), 'الرسائل والتعليقات' (Messages and comments), 'حضور وغيب المتدربين' (Attendance and absence of trainees), 'تقرير الحضور والغياب' (Attendance and absence report), and 'الدرجات وشهادات التخرج' (Degrees and graduation certificates).

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) form open. The form has the following fields:

- العنوان (Title)
- الوصف (Description)
- رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link)
- المرفقات (Attachments) with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, it displays the course name: 'دورة رقم 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this is a table of messages:

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المرسل
		تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم	مدرب معتمد
		موعد المحاضرة الساعة كام	نوف عبداله خالد

The right sidebar contains a search bar and a menu with the following items:

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله
- المحذوفات Trash - المحذوفات
- الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوي التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a 'رسالة جديدة' (New Message) form open in the center. The form contains the following fields:

- المرسل (Sender): مدرب معتمد
- التعليق (Comment):
- رابط الفيديو او المحتوى (Video or content link):
- المرفقات (Attachments): No file chosen, with a 'Choose File' button.

At the bottom of the form are two buttons: 'الغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفئة	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرافعات الشرعية وتوابعه التقفيدة		مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحفوظات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية البركود Preparation with ID / barcode number
- الدبلوم التدريبي Training Diploma
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغيرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحفوظات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ



معهد الفاتح العالي للتدريب
Al-Fatih Higher Institute for Training

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الأسبوع							الحاضر
				الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	
1	توفع عبدالله خالد	1020304050	0501234567								✓
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

توقيع المتدرب: 1*

توقيع مدير المؤسسة: 2*

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: **كيف تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

المدة: **3 يوم**

الفتره:

من	إلى
1445-10-01	1444-10-1
2024-04-10	2023-04-22

الوقت:

صباحي مساءلي

مدرّب الدورة: **مدرّب محمد**

مدير المؤسسة: **عادل مبارك**

ملاحظات:

(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين
مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تخصيص المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توفع عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ تسجيلك في الدورة هو 10:44:29 الساعة 12-01-2023

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

هواتف

6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرس معتمد	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	حفظ
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	نظام المرافق الشبكية والواحد	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرس معتمد	1444-4-1	1444-07-01	0				%100	استعراض	لا يستحق شهادة الدورة اقل من 60	لم تنتهي الدورة

إدارة المتدربين


- متصل
- Search for trainee
- الوارد Inbox
- Send - الرسائل المرسله
- حذف - المحذوفات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب



معهد افاق العلم العالي للتدريب
Afaq Alelm Higher Institute for Training

طالب Student

 Remember Me

إدارة المتدربين

متصل

- دوراتي التدريبية
- مقدمة عن البرنامج
- الدروس والمحاضرات
- المصادر ومحتوى البرنامج
- دليل الفيديو
- الواجبات والأنشطة
- المناقشات والرسائل
- تفاصيل البرنامج التدريبي
- وسائل التواصل مع المدرب والاستفسارات
- التعليمات والأدلة الإرشادية
- متطلبات وتجهيزات البرنامج

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

بحث في المحتوى الرقمي

رقم الدورة : 1



إدخال البيانات ومعالجة النصوص

وفقاً لأفضل الأساليب التدريبية العملية يتم من خلال هذه الدورة تزويد المتدربين بأساسيات الحاسب الآلي

نسبة التقدم %NAN

استئناف الدورة

240 ساعة | ستة أشهر

رقم الدورة : 2

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

م		اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الاسبوع															
		الاسم	رقم الهوية	الرجل	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الاحد	
1	نوف عبدالله خالد	1020304050	0501234567																	
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

توقيع المدرب: 1*

توقيع مدير المؤسسة: 2*

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة: 7

العدد: 3 يوم

الفترة:

من	إلى
1444-10-1 2023-04-22	1445-10-01 2024-04-10

الرجح:

مساحي صاحبي

مدرب الدورة: **عبد مهند**

مدير المؤسسة: **عادل مبارك**

ملاحظات:

(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل سنوي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البتث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____

a. last name

b. first name

c. teacher's name

2 : Rob is short for ____

a. Carla

b. Robert

c. Thomas

3 : The teacher's name is ____

a. Barton

b. Smith

c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

نوف عبدالله خالد

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الاكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxag9U14	1-
8	محتوى الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الالكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم: نواف عبد الله خالد
رقم الهوية: 10203040904
الجنسية: سعودي
الدوال: 0501234567
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية وولائه التنفيذ
1	دورة اللغة الإنجليزية للمستوي الأول

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

تم تأجيل درسي اليوم الى الاسبوع القادم

موعده المحاضرة الساعة كام

نواف عبدالله خالد

مدرّب متحمّد

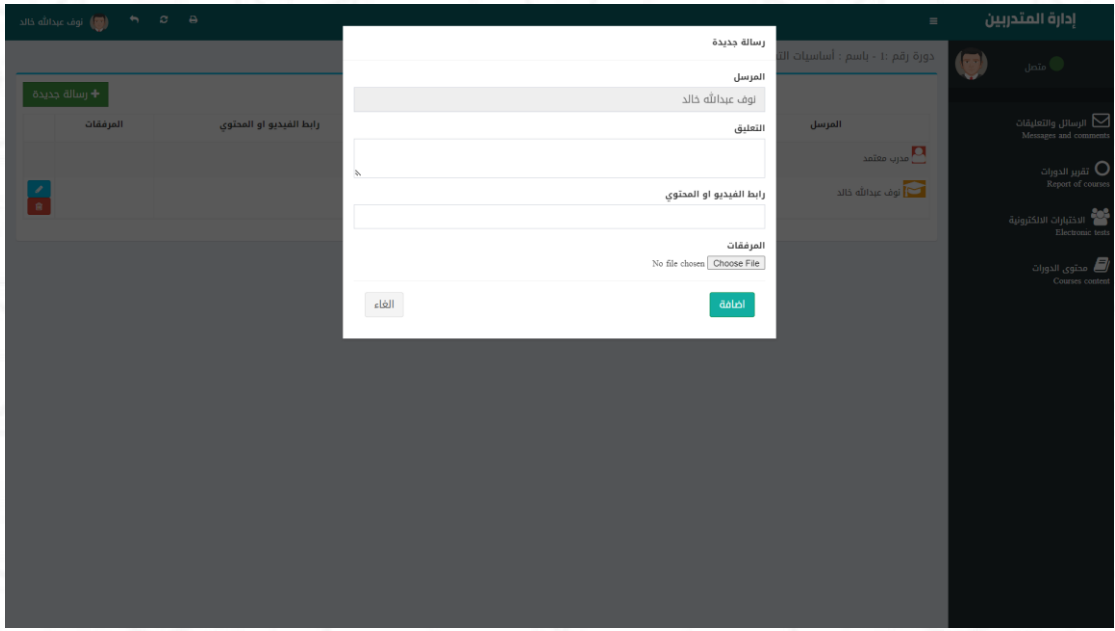
رسالة جديدة

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

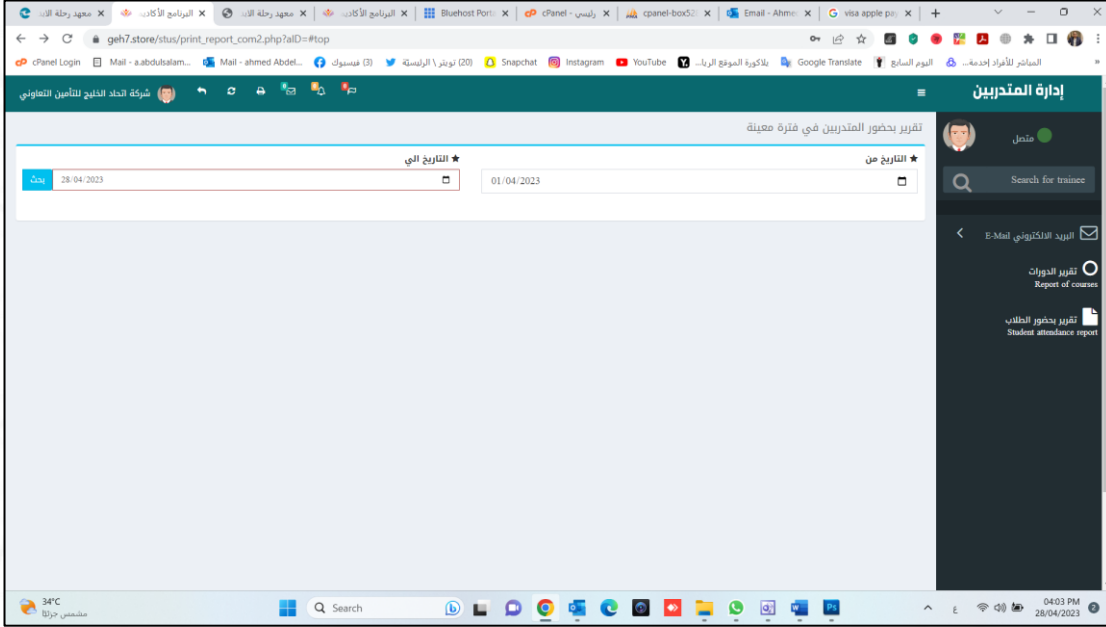
محتوى الدورات
Courses content



المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام



2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

معهد رحلة الرياح للتدريب		الحضور والغياب لشركة		اسم الشركة	
من 28-04-2023 الي 01-04-2023		الفترة الزمنية		الكود	
#	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرقم الوظيفي	اسم الشركة	الكود
1	توف عبدالله خالد	1020304050			
2	توف عبدالله خالد	1020304050			
3	توف عبدالله خالد	1020304050			
4	توف عبدالله خالد	1020304050			
5	توف عبدالله خالد	1020304050			
6	توف عبدالله خالد	1020304050			
7	توف عبدالله خالد	1020304050			